



Kraków, 19 września 2023

**Regulamin Obrad
Walnego Zebrania Sprawozdawczego Delegatów KOZTS,
04 października 2023 w Wieliczce**

I. ZASADY OGÓLNE

§1

1. Niniejszy Regulamin ustala zasady, na podstawie których prowadzone jest Walne Zebranie Sprawozdawczo Delegatów KOZTS, zwane w dalszym ciągu Zebraniem.
2. Zebranie obraduje w oparciu o Statut Krakowskiego Okręgowego Związku Tenisa Stołowego.

§2

Prawo udziału w Zebraniu mają:

1. Z głosem stanowiącym – Delegaci wybrani przez swoje organizacje. Każdy Delegat powinien posiadać pisemne upoważnienie.
2. Z głosem doradczym – Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej, jeżeli nie są Delegatami oraz osoby zaproszone.

§3

Uchwały i inne decyzje Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby Delegatów w pierwszym terminie i bez względu na liczbę Delegatów w drugim terminie.

§4

Uchwały Zebrania obowiązują wszystkich Członków i pozostałe władze Związku.

**II. OTWARCIE ZEBRANIA, POWOŁANIE PRZEWODNICZĄCYCH, SEKRETARZA
I CZŁONKÓW KOMISJI**

§5

1. Obrady Zebrania otwiera Prezes Zarządu lub upoważniony przez Zarząd Członek.
2. Otwierający Zebranie zarządza w głosowaniu jawnym wybór Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania.



Krakowski Okręgowy Związek Tenisa Stołowego

ul. Komandosów 21, 30-334 Kraków

krakowski@pzts.pl <http://kozts.pl>

Bank Pocztowy 31 1320 1465 2897 8431 2000 0001

NIP 676-17-36-901 REGON 003924555 KRS 0000117108

§6

1. Obrady Zebrania prowadzi Przewodniczący.
2. Przewodniczący Zebrania:
 - a. zarządza głosowanie nad projektem porządku obrad, regulaminu obrad oraz w innych sprawach wynikających z toku obrad;
 - b. kieruje przebiegiem obrad zgodnie z zatwierdzonym porządkiem;
 - c. wykonuje w granicach swoich kompetencji powzięte przez Zebranie decyzje.

§7

1. Zebranie wybiera spośród uczestników następujące Komisje:
 - a. Mandatowo – skrutacyjną – w liczbie 3 osób – w celu ustalenia pełnomocnictw i prawomocności Zebrania;
 - b. Uchwał i Wniosków – w liczbie 2 do 3 osób – w celu opracowania i przedłożenia Zebraniu projektów uchwał i wniosków w sprawach wniesionych w toku obrad;
2. Członkowie każdej Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego. Postanowienia Komisji zapadają większością głosów, w przypadku równego wyniku głosowanie decydujący głos ma Przewodniczący. Przewodniczący Komisji przedstawiają Zebraniu sprawozdanie z ich czynności.

III. TOK OBRAD ZEBRANIA

§8

1. Do obowiązków Przewodniczącego należy:
 - a. sprawne i zgodne z przyjętym porządkiem oraz obowiązującymi przepisami kierowanie obradami;
 - b. udzielanie głosu;
 - c. poddanie pod głosowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
 - d. wydanie stosownych poleceń porządkowych;
2. Przewodniczący Zebrania udziela głosu w dyskusji na podstawie pisemnych lub ustnych zgłoszeń.
3. Przewodniczący Zebrania może poza kolejnością udzielić głosu:
 - a. zaproszonym Gościom i Członkom Honorowym;
 - b. Członkom Zarządu KOZTS, w celu złożenia niezbędnych wyjaśnień.
4. Głos w dyskusji nie powinien przekraczać pięć minut (nie dotyczy to wystąpień Gości). O przedłużeniu lub skróceniu wystąpienia decyduje Przewodniczący Zebrania.

§9

1. Do zgłoszenia wniosków uprawnieni są wszyscy uczestnicy Zebrania.
2. Wnioski wymagają sformułowania ustnego lub na piśmie i przedłożenia Komisji Uchwał i Wniosków.



Krakowski Okręgowy Związek Tenisa Stołowego

ul. Komandosów 21, 30-334 Kraków

krakowski@pzts.pl <http://kozts.pl>

Bank Pocztowy 31 1320 1465 2897 8431 2000 0001

NIP 676-17-36-901 REGON 003924555 KRS 0000117108

3. Wnioski w kwestiach formalnych wymagają krótkiego uzasadnienia (ustnego) i są rozpatrywane natychmiast.
4. Wnioski i projekty uchwał prowadzący podaje pod głosowanie, które odbywa się w sposób jawny.
5. Wniosek lub uchwała zostają przyjęte, jeżeli uzyskają zwykłą większość głosów.
6. W przypadku równej liczby głosów decyduje prowadzący.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§10

1. Protokół Zebrania musi spełnić obowiązujące zwyczajowo wymogi formalne i merytoryczne oraz obejmować oryginalne teksty wszystkich dokumentów roboczych Zebrania jako załączniki do protokołu.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Zebrania.
3. Protokół wraz z innymi dokumentami Zebrania przechowywany jest w aktach KOZTS.

§11

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zarządza zamknięcie Zebrania.
2. W ciągu 14 dni od daty Zebrania Zarząd KOZTS obowiązany jest ustalić tryb i terminy realizacji przyjętych przez Zebranie wniosków.

§12

W sprawach nie ujętych niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Zebrania.