

REGULAMIN ROZGRYWEK
II LIGI TENISA STOŁOWEGO KOBIEC
GRUPA VI – WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIE I PODKARPACKIE
W SEZONIE 2018/2019

(„Regulamin”)

1. CEL I KIEROWNICTWO

- 1.1. Celem rozgrywek jest:
- 1.1.1. wyłonienie mistrza II ligi,
 - 1.1.2. popularyzacja tenisa stołowego oraz dbanie o stały wzrost poziomu sportowego poprzez realizację tej formy rozgrywek,
 - 1.1.3. integracja i rozwijanie sportowej rywalizacji pomiędzy zawodniczkami i klubami sportowymi województw małopolskiego i podkarpackiego.
- 1.2. Rozgrywki organizuje *Krakowski Okręgowy Związek Tenisa Stołowego* zwany dalej „KOZTS”. Adres siedziby: 30-134 Kraków, ul. Zarzecze 124A. Dane kontaktowe: telefon: (12) 638 33 59, adres poczty elektronicznej wgid@kozts.pl. Numer rachunku bankowego: Bank Poczty 31 1320 1465 2897 8431 2000 0001.

2. UCZESTNICTWO

- 2.1. W rozgrywkach bierze udział 8 drużyn.
- 2.2. Warunkiem uczestnictwa w rozgrywkach:
- 2.2.1. Spełnienie wymogów niniejszego Regulaminu, Regulaminów *Polskiego Związku Tenisa Stołowego* („PZTS”) i KOZTS oraz terminowe uiszczenie wszystkich regulaminowych składek, opłat i kar.
 - 2.2.2. Potwierdzenie udziału drużyny w rozgrywkach, wpłatę wpisowego oraz złożenie ankiety w zakresie informacji o warunkach do gry, danych *osoby odpowiedzialnej za wprowadzanie wyników* („osoba wprowadzająca wyniki”) do *internetowego systemu ligowego KOZTS* („system ligowy”) do dnia 31 października.
 - 2.2.3. Zaktualizowanie składu drużyny w systemie ligowym, pod rygorem niedopuszczenia drużyny do startu w rozgrywkach.
- 2.3. Dopuszcza się możliwość występowania w jednej lidze maksymalnie dwóch drużyn z tego samego klubu. Zawodniczka może grać tylko w jednej z tych drużyn w ciągu sezonu.
- 2.4. Zawodniczka traci prawo gry po rozegraniu w klasie wyższej w ciągu sezonu ligowego 3 meczów z wyjątkiem:
- 2.4.1. 7 meczów w Superlidze/Ekstraklasie/I lidze w przypadku kategorii wiekowej juniora i młodszej.
- 2.5. Obowiązuje zakaz gry w jednym terminie ligowym w II lidze i wyższych. Decyduje pierwotny termin kolejki, a weryfikacji podlega mecz faktycznie później rozegrany.
- 2.6. Zawodniczka zgłaszana do drużyny w trakcie trwania rozgrywek musi być dopisana do systemu ligowego przed pierwszym meczem, w którym wpisany jest do protokołu.
- 2.7. Zasady gry zawodniczek zagranicznych oraz badań lekarskich określa *Regulamin rozgrywek PZTS* („Regulamin PZTS”).

3. MIEJSCE i TERMIN

- 3.1. Poszczególne mecze rozgrywane są u drużyn wymienionych w terminarzu rozgrywek na pierwszym miejscu, zwanych gospodarzami.
- 3.2. Gospodarz spotkania ligowego zawsze otrzymuje ustawienie A.
- 3.3. Terminarza rozgrywek ligowych opracowany jest zgodnie z kalendarzem sportowym PZTS. W ciągu siedmiu dni kalendarzowych od opublikowania terminarza na daną rundę drużyny gospodarzy mogą dokonać korekty terminów i godzin rozpoczęcia meczów w poszczególnych kolejkach. Oficjalnym terminarzem jest plik dostępny na stronie KOZTS. W terminarzu podany jest również ostateczny termin rozegrania meczów danej rundy, którego niedotrzymanie może skutkować weryfikacją meczu jako obustronny walkower.

4. AWANSE

- 4.1. Zwycięzca bierze udział w dwumeczu barażowym o awans do I ligi z mistrzem II ligi grupy V (województwa łódzkie i świętokrzyskie) zgodnie z Regulaminem PZTS.

5. SPOSÓB PRZEPROWADZANIA ROZGRYWEK

- 5.1. Obowiązuje system dwurundowy, w jednej grupie, każdy z każdym.
- 5.2. Numery dla drużyn do ustalenia terminarza będą ustalane na podstawie klasyfikacji drużyn za poprzedni sezon. Spadkowiczom przydzielane są najwyższe numery, natomiast numery dla beniaminków będą ustalone drogą losowania.
- 5.3. W II rundzie następuje zmiana gospodarza w stosunku do I rundy.
- 5.4. Drużyna składa się z od 4 do 8 zawodniczek, z możliwością gry zawodniczki rezerwowej, która musi brać udział w prezentacji, po pierwszej serii gier pojedynczych.
- 5.5. Mecz składa się z 10 gier, rozgrywanych na 2 stołach w następującej kolejności:

Stół 1

1. Gra pojedyncza A-X
3. Gra pojedyncza B-Y
5. Gra podwójna I
7. Gra pojedyncza A-Y
9. Gra pojedyncza B-X

Stół 2

2. Gra pojedyncza C-W
4. Gra pojedyncza D-Z
6. Gra podwójna II
8. Gra pojedyncza C-Z
10. Gra pojedyncza D-W

- 5.6. Nie obowiązuje ranking ligowy.
- 5.7. Czas oczekiwania na zawodniczkę wywołaną do gry wynosi 5 minut. Po tym czasie zawodniczka albo para przegrywa grę walkowerem, ale on ani jego drużyna nie tracą prawa do gry w następnych grach.

6. SPRAWY FINANSOWE

- 6.1. Koszty udziału drużyn w rozgrywkach ponoszą kluby.
- 6.2. Wpisowe do rozgrywek: 200 zł.
- 6.3. Opłata za przełożenie meczu na inny termin wnoszona przez drużynę wnioskującą: 80 zł (płatna w momencie składania wniosku, a jej brak powoduje nierozpatrywanie przedmiotowej sprawy). Nie dotyczy meczów przekładanych „z urzędu”.
- 6.4. Kary za żółte kartki:
 - pierwsza 30 zł, druga 60 zł, trzecia i kolejne 90 zł;

- co trzecia żółta kartka w meczu ligowym powoduje karę dodatkową w postaci odsunięcia od jednego kolejnego meczu w lidze.

6.5. Kary za czerwone kartki – 100 zł:

- po każdej czerwonej kartce w meczu ligowym zawodniczka otrzymuje karę dodatkową odsunięcia od jednego kolejnego meczu w lidze;
- czerwona kartka otrzymana na ławce rezerwowych – 50 zł (nie powoduje odsunięcia od meczu).

6.6. Kary ligowe:

- brak wprowadzenia informacji w systemie ligowym o przełożeniu meczu – 100 zł za brak informacji o każdym meczu,
- opóźnione wpisanie wyniku meczu w systemie ligowym – 30 zł za dzień za każdy mecz za zwłokę,
- błędne wpisanie wyniku meczu w systemie ligowym – 100 zł za każdy mecz,
- opóźnione dokonanie korekty błędnie wpisanego wyniku meczu w systemie ligowym – 50 zł za każdy mecz za dzień zwłoki,
- zapis przebiegu meczu na nieregulaminowym protokole – 20 zł każdy mecz,
- niedopisanie zawodniczki do systemu ligowego – 100 zł za każdego zawodniczki,
- brak jednolitych strojów podczas prezentacji i w grach podwójnych – 50 zł,
- opóźnione dostarczenie protokołu – 20 zł za dzień zwłoki,
- niedostarczenie protokołu – 300 zł,
- zapewnienie sprzętu sportowego innego niż podany w zgłoszeniu – 100 zł,
- niedopełnienie formalności związanych z obsadą sędziowską – 300 zł.

6.7. Kary finansowe za pierwszy / drugi / trzeci mecz ligowy zweryfikowany jako walkower: 100 zł / 150 zł / 200 zł.

6.8. W przypadku, gdy mecz został zweryfikowany jako walkower w następstwie naruszenia Regulaminu, w inny sposób niż nieprzybycie na zawody, kara jest o połowę mniejsza.

6.9. Kary i opłaty regulaminowe winny być uregulowane w terminie dziesięciu dni kalendarzowych, chyba że w innym punkcie zapisano inaczej. Za termin ukarania uznaje się:

- w przypadku ukarania kartką – datę jej pokazania (płatne bez decyzji),
- w pozostałych przypadkach – datę wydania decyzji przez prowadzącego.

6.10. Złożenie odwołania nie powoduje wstrzymania biegu sprawy w określonych wyżej terminach.

6.11. W przypadku brak wpłaty w regulaminowym terminie drużyna i zawodniczka są nieuprawnieni do gry.

7. ODWOŁANIA

7.1. Odwołanie, aby było rozpatrywane, musi być złożone na piśmie lub elektronicznie nie później niż 48 godziny po zaistnieniu zdarzenia.

7.2. Od decyzji prowadzącego przysługuje odwołanie do Komisji złożonej z przedstawicieli KOZTS i Podkarpackiego Okręgowego Związku Tenisa Stołowego („POZTS”) w I instancji w czasie siedmiu dni kalendarzowych od wydania decyzji przez prowadzącego, następnie Wydziału Rozgrywek PZTS w II instancji w czasie siedmiu dni kalendarzowych od wydania decyzji przez Komisję.

- 7.3. Kaucja protestowa wynosi 200 zł. Kaucja nie podlega zwrotowi, jeżeli odwołanie zostanie odrzucone. Aby odwołanie mogło być rozpatrzone, musi zostać wpłacona kaucja.

8. WERYFIKACJA

- 8.1. Weryfikacja należy do prowadzącego rozgrywkę.
- 8.2. Podstawą do weryfikacji meczu jest protokół z meczu lub jego brak. [Druk protokołu dostępny jest na stronie KOZTS.](#)
- 8.3. Gospodarz ma obowiązek dostarczyć prowadzącemu rozgrywkę kompletny protokół meczu listownie (decyduje data nadania), elektronicznie albo osobiście w ciągu dwóch dni roboczych od jego rozegrania. Jego niedostarczenie w ww. terminie pociąga za sobą nałożenie opłaty regulaminowej w kwocie określonej w punkcie 6.6. Niedostarczenie w ciągu czternastu dni kalendarzowych może skutkować weryfikacją meczu jako walkower na niekorzyść gospodarza.
- 8.4. Powody weryfikacji meczu jako walkower określa *Regulamin PZTS* po dostosowaniu ich do zapisów niniejszego Regulaminu.
- 8.5. Powodem weryfikacji meczu jako walkower na niekorzyść gospodarza może być trzeci przypadek braku terminowego wprowadzania informacji do systemu ligowego, jeśli wcześniej nałożono dwie kary regulaminowe tego typu na drużynę.

9. NAGRODY

- 9.1. Drużyny, które zajmą trzy pierwsze miejsca otrzymują puchary i pamiątkowe dyplomy.

10. SPRAWY SĘDZIOWSKIE

- 10.1. Obu sędziów deleguje *Komisja Sędziowska* KOZTS albo odpowiednia komisja POZTS, w zależności od miejsca rozgrywania meczu.
- 10.2. Sędziowie nie mogą pełnić żadnej innej funkcji podczas rozgrywania meczu.
- 10.3. Koszty delegacji sędziów pokrywa gospodarz meczu.

11. SPRAWY PORZĄDKOWE

- 11.1. Mecze rozgrywane są piłeczkami plastikowymi, których rodzaj na cały sezon drużyny podają w zgłoszeniu.
- 11.2. Ustala się godzinę rozpoczęcia meczów od 10:00 do 18:00 w soboty, od 11:00 do 16:00 w niedziele i święta a od 18:00 do 19:00 w piątek, biorąc pod uwagę możliwość dogodnego dojazdu gości. Inna godzina rozegrania meczu musi zostać zaakceptowana przez prowadzącego rozgrywkę oraz drużynę przeciwną.
- 11.3. Brak przy sobie dokumentu ze zdjęciem pozwalającego stwierdzić tożsamość jest podstawą niedopuszczenia do gry. Sędzia zobowiązany jest odnotować w protokole ten fakt.
- 11.4. Przed rozpoczęciem każdego meczu obowiązuje prezentacja i powitanie drużyn.
- 11.5. Warunki gry: sala, w której odbywają się zawody winna posiadać wymiary i oświetlenie zgodne z przepisami i temperaturę minimum 18° C. Obiekt, w którym odbywają się zawody musi być otwarty minimum 60 minut przed ustaloną godziną meczu, celem umożliwienia rozgrzewki.

- 11.6.** Odpowiedzialnym za weryfikację sal jest KOZTS albo POZTS, w zależności od położenia. Weryfikacji podlega sala pod kątem warunków do gry, takich jak rozmiary pola gry, rodzaj oświetlenia, wyposażenie w sprzęt, stan podłogi, itp.
- 11.7.** Przełożenie meczu:
- 11.7.1.** Powołanie do kadry reprezentacji Polski, kadry wojewódzkiej albo udział w *Grand Prix Polski, Grand Prix Polski Weteranów* („GPW” – z ograniczeniem do udziału w trzech GPW ciągu sezonu) albo oficjalnych Mistrzostwach Polski, Europy bądź Świata wyłącznie zawodniczki drużyny w terminie meczu ligowego albo sytuacja wyjątkowa może być podstawą do przełożenia meczu „z urzędu”. W takim wypadku zainteresowana drużyna składa wniosek do prowadzącego rozgrywki co najmniej siedem dni przed pierwotnym terminem, podając imienną listę zawodniczek albo opisując sytuację, a nowy termin meczu wyznaczy prowadzący rozgrywki.
 - 11.7.2.** Zmiana terminu meczu w obrębie kolejki może nastąpić najpóźniej siedem dni kalendarzowych przed pierwotnym terminem. O zmianie należy skutecznie powiadomić drużynę gości, sędziego oraz prowadzącego rozgrywki przez e-mail.
 - 11.7.3.** Drużyna ma prawo prosić w uzasadnionych przypadkach, po wniesieniu opłaty podanej w punkcie 6.3, organ prowadzący rozgrywki o zmianę terminu meczu, ale tylko na termin wcześniejszy od planowanego. Prośba będzie rozpatrzona, jeżeli wpłynie do organu prowadzącego rozgrywki nie później niż siedem dni kalendarzowych przed terminem meczu.
 - 11.7.4.** Za przełożenie meczu (bez względu na to, czy ustalono nowy termin czy nie) bez wprowadzenia tej informacji do systemu ligowego albo brak wprowadzenia informacji o nierozegraniu meczu nakłada się karę finansową w kwocie określonej w punkcie 6.6.
 - 11.7.5.** Przełożenie meczu bez uzyskania zgody prowadzącego rozgrywki może skutkować weryfikacją meczu jako walkower na niekorzyść gospodarzy.
- 11.8.** Weryfikacja meczu jako walkower powoduje nałożenie kary finansowej w kwocie określonej w punkcie 6.7. Weryfikacja trzech meczów jako walkower z powodu nieprzybycia na zawody powoduje wykluczenie drużyny z rozgrywek.
- 11.9.** Drużyna wykluczona, likwidowana bądź wycofana nie otrzymuje punktów do współzawodnictwa.
- 11.10.** Wypisanie protokołu meczowego bez rozegrania meczu powoduje wykluczenie drużyn z rozgrywek z prawem gry w najniższej klasie w następnym sezonie.
- 11.11.** W przypadku rozwiązania, wykluczenia bądź wycofania drużyny w trakcie sezonu stosuje się następujące zasady postępowania:
- 11.11.1.** jeżeli nastąpiło to przed rozpoczęciem II rundy, wszystkie jej dotychczasowe wyniki zostają anulowane;
 - 11.11.2.** jeżeli nastąpiło to w trakcie II rundy, wyników I rundy nie anuluje się, natomiast wszystkie wyniki meczów II rundy anuluje się.
- 11.12.** Osoba wprowadzająca wyniki danej drużyny jest zobowiązana, po meczu rozgrywanym w roli gospodarza, do wprowadzenia szczegółowych wyników meczu w systemie ligowym, nie później niż w dniu rozegrania meczu.

11.13. W przypadku stwierdzenia rozbieżności z protokołem drużyna powiadamia prowadzącego i wprowadzającego ten wynik, po czym jest on zobligowany do natychmiastowego dokonania korekty. Błędne wpisanie oraz opóźnienie w korekcie wyniku podlega karze regulaminowej.

11.14. Zasady badania prawidłowości raketek określa rozdział *Regulamin PZTS*.

12. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

12.1. KOZTS może przetwarzać dane osobowe uczestnika zawodów, obozu kadry wojewódzkiej, akcji szkoleniowej oraz innych związanych z działalnością statutową zgodnie z klauzulą o przetwarzaniu danych osobowych i wizerunku zamieszczoną na stronie internetowej KOZTS pod adresem kozts.pl/rodo oraz jako załącznik do niniejszego regulaminu. Przystąpienie do wyżej wymienionych zawodów, akcji i wydarzeń oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku zgodnie z polityką opisaną w klauzuli

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

13.1. W rozgrywkach obowiązują przepisy Międzynarodowej Federacji Tenisa Stołowego (ITTF) oraz regulaminu PZTS i KOZTS.

13.2. W sprawach nieomówionych w regulaminach stosuje się prawo zwyczajowe.

13.3. KOZTS zastrzega sobie prawo interpretacji niniejszego Regulaminu.

13.4. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Zarząd KOZTS w dniu 30 sierpnia 2018 roku.

KLAUZULA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU

Informacje ogólne

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, poniżej znajdziesz informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych.

Kto jest administratorem Twoich danych osobowych i wizerunku?

Administratorem Twoich danych osobowych i wizerunku jest Krakowski Okręgowy Związek Tenisa Stołowego z siedzibą w Krakowie, ul. Zarzecze 124A, 30-134 Kraków ("KOZTS" lub "Administrator").

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych i wizerunku możesz skontaktować się w wybranej przez siebie formie tj.:

na adres e-mail krakowski@pzts.pl

lub w tradycyjnej formie papierowej na adres:

Krakowski Okręgowy Związek Tenisa Stołowego
ul. Zarzecze 124A, 30-134 Kraków

Jakie dane osobowe mogą być zbierane przez KOZTS?

W trakcie korzystania z oferowanych przez KOZTS usług możesz przekazywać KOZTS dane osobowe oraz wizerunek w celach statutowych KOZTS.

W jakim celu i na jakiej podstawie KOZTS przetwarza Twoje dane osobowe?

Dane osobowe, które przekażesz KOZTS będą przetwarzane w celu, w którym zostały przekazane. Przetwarzanie Twoich danych osobowych opierać się będzie na:

- Przesłance zawarcia oraz realizacji umowy, której jesteś stroną. Dotyczy to m.in. wszelkich kwestii związanych z realizacją celów statutowych KOZTS. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym jeżeli z jakichkolwiek powodów nie będziesz chciał ich przekazać, KOZTS nie będzie w stanie spełnić swoich zobowiązań.
- Niezbędności przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez KOZTS. Wskazana podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych i wizerunku dotyczy wszystkich przypadków, gdy ich przetwarzanie jest uzasadnione z uwagi na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa i ulepszenia naszych usług, dla celów statystycznych, jak i prowadzenia marketingu i promocji własnych usług KOZTS.
- Twojej zgodzie. W niektórych przypadkach możesz zostać poproszony o wyrażenie zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych w ściśle określonym celu. W takim przypadku otrzymasz również wszystkie niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych.

Powszechnie obowiązujące przepisy prawa mogą zobowiązywać KOZTS także do przetwarzania Twoich danych osobowych dla celów podatkowych i rachunkowych.

Komu Twoje dane osobowe są udostępniane?

Twoje dane osobowe są wykorzystywane do własnego użytku KOZTS. Odbiorcami danych mogą być natomiast podmioty zajmujące się obsługą informatyczną, prawną, księgową lub organizacyjną KOZTS.

Z uwagi na zakres działalności prowadzonej przez KOZTS, a także cel przekazywania danych, Twoje dane osobowe i wizerunek mogą także zostać udostępnione publicznie w związku z realizacją celów statutowych, np. w formie wyników i opisów z zawodów, obsługą kadr wojewódzkich, akcji szkoleniowych lub innych wydarzeń, których KOZTS jest organizatorem oraz statystyk. Twoje dane osobowe mogą być również udostępnione instytucjom i organom

państwowym, które są do tego upoważnione na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Jak długo Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez KOZTS?

W przypadku przetwarzania danych w celu realizacji umowy, Twoje dane osobowe będą przechowywane do czasu wykonania umowy oraz przedawnienia ewentualnych roszczeń, które mogą być podnoszone przez KOZTS lub przeciwko KOZTS, o ile nie istnieją przepisy szczególne określające czas, w którym powinny być przechowywane Twoje dane osobowe.

W przypadku przetwarzania danych osobowych w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez KOZTS lub na podstawie zgody, Twoje dane osobowe będą przechowywane do czasu zgłoszenia sprzeciwu lub wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz przedawnienia roszczeń, które mogą być podnoszone przez KOZTS lub przeciwko KOZTS o ile nie istnieją przepisy szczególne określające czas, w którym powinny być przechowywane dane osobowe.

Jakie prawa przysługują Ci w stosunku do Twoich danych osobowych?

W każdym czasie masz prawo żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, jak również wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Czy możesz cofnąć zgodę na przetwarzanie Twoich danych osobowych?

Jeżeli przetwarzanie Twoich danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, możesz ją wycofać w każdym momencie. Odmowa lub wycofanie zgody nie skutkuje negatywnymi konsekwencjami, natomiast wycofanie zgody nie wywiera wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.