



REGULAMIN ROZGRYWEK II LIGI  
TENISA STOŁOWEGO MĘŻCZYŹN  
GRUPA VI – WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIE I PODKARPACKIE  
W SEZONIE 2021/2022  
(zwany dalej „Regulaminem”)

## 1. CEL I KIEROWNICTWO

### 1.1. Celem rozgrywek jest:

- 1.1.1. wyłonienie mistrza II ligi,
- 1.1.2. popularyzacja tenisa stołowego oraz dbanie o stały wzrost poziomu sportowego poprzez realizację tej formy rozgrywek,
- 1.1.3. integracja i rozwijanie sportowej rywalizacji pomiędzy zawodnikami i klubami sportowymi województw małopolskiego i podkarpackiego.

### 1.2. Rozgrywki organizuje:

- 1.2.1. Krakowski Okręgowy Związek Tenisa Stołowego (zwany dalej „KOZTS”).
- 1.2.2. Adres siedziby: 30-134 Kraków, ul. Zarzecze 124A.
- 1.2.3. Dane kontaktowe: telefon (12) 638 33 59, adres poczty elektronicznej [wgid@kozts.pl](mailto:wgid@kozts.pl), strona internetowa <https://kozts.pl>.

## 2. UCZESTNICTWO

### 2.1. W rozgrywkach bierze udział od 12 drużyn.

### 2.2. Warunkiem uczestnictwa w rozgrywkach:

- 2.2.1. Spełnienie wymogów niniejszego *Regulaminu*, regulaminów *Polskiego Związku Tenisa Stołowego* („PZTS”) i *KOZTS* oraz terminowe uiszczenie wszystkich regulaminowych składek i opłat.
- 2.2.2. Potwierdzenie udziału drużyny w rozgrywkach, wpłatę wpisowego oraz złożenie ankiety [w zakresie informacji o warunkach do gry, organizacyjnych oraz danych *osoby odpowiedzialnej za wprowadzanie wyników* („osoba wprowadzająca wyniki”) do *internetowego systemu ligowego KOZTS* („system ligowy”)] w terminach podanych w ogłoszeniu na stronie internetowej *KOZTS*.
- 2.2.3. Zaktualizowanie składu drużyny w *systemie ligowym*, pod rygorem niedopuszczenia drużyny do startu w rozgrywkach minimum **tydzień** przed rozpoczęciem rozgrywek.
- 2.2.4. Posiadanie licencji okresowych zgodnie z *Regulaminem rozgrywek PZTS* („Regulamin PZTS”).

### 2.3. Dopuszcza się możliwość występowania w jednej lidze maksymalnie dwóch drużyn z tego samego klubu. Zawodnik może grać tylko w jednej z tych drużyn w ciągu sezonu.

### 2.4. Zawodnik traci prawo gry w danej lidze po rozegraniu łącznie w wszystkich wyższych klasach rozgrywkowych w ciągu sezonu ligowego 3 meczów (decyduje faktyczna data rozegrania meczu), z wyjątkiem:

- 2.4.1. 7 meczów w przypadku kategorii wiekowej juniora albo młodszej.

### 2.5. Obowiązuje zakaz gry zawodnika w jednym terminie ligowym na różnych szczeblach rozgrywek, z wyjątkiem zawodnika posiadającego obywatelstwo polskie lub Kartę Polaka w kategorii wiekowej juniora i młodszych, który może występować **2L, 1L, EK** albo **SM** w jednym terminie. Decyduje termin kolejki, a weryfikacji podlega mecz faktycznie później rozegrany.

### 2.6. Zawodnik zgłaszany do drużyny w trakcie trwania rozgrywek musi być dopisany do *systemu ligowego najpóźniej trzy dni wcześniej* niż odbywa się pierwszy mecz, w którym wpisany jest do protokołu. W innym wypadku jest **nieuprawniony** do gry.

### 2.7. Sprawy zagraniczne:

- 2.7.1. **Zawodnikiem zagranicznym jest osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego lub Karty Polaka.**
- 2.7.2. **Zawodnik krajowy albo zagraniczny może uczestniczyć w rozgrywkach ligowych oraz jednocześnie w zagranicznych rozgrywkach ligowych.**

- 2.7.3. [W każdej serii gier może wystąpić maksymalnie dwóch zawodników zagranicznych, w tym maksymalnie jeden spoza ETTU.](#)
- 2.8. Zasady obowiązku posiadania badań lekarskich określa *Regulamin PZTS*.
- 2.9. Dopuszcza się do gry w meczu po dwie kobiety w czasie jednej serii gier, na takich samych prawach i obowiązkach jak mężczyźni.
- 2.10. W wyjątkowych wypadkach i za zgodą prowadzącego, dopuszcza się do udziału w rozgrywkach drużynę żeńską.
- 2.11. W meczu może wystąpić do dwóch wypożyczonych zawodników na drużynę.

### 3. MIEJSCE I TERMIN

- 3.1. Poszczególne mecze rozgrywane są u drużyn wymienionych w terminarzu rozgrywek na pierwszym miejscu, zwanych gospodarzami.
- 3.2. Gospodarz spotkania ligowego zawsze otrzymuje ustawienie A.
- 3.3. Terminarza rozgrywek ligowych opracowany jest zgodnie z kalendarzem sportowym *PZTS*. W ciągu siedmiu dni kalendarzowych od opublikowania terminarza na daną rundę drużyny gospodarzy mogą dokonać korekty terminów i godzin rozpoczęcia meczów w poszczególnych kolejkach. Oficjalnym terminarzem jest plik dostępny na stronie *KOZTS*. W terminarzu podany jest również ostateczny termin rozegrania meczów danej rundy, którego niedotrzymanie może skutkować weryfikacją meczu jako obustronny walkower.

### 4. AWANSE I SPADKI

- 4.1. Zwycięzca bierze udział w barażu o awans do I ligi z mistrzem II ligi grupa V (województwa łódzkie i świętokrzyskie) zgodnie z *Regulaminem PZTS*.
- 4.2. Procedura spadkowa odbywa się w następujących, kolejno przeprowadzanych krokach:
- 4.2.1. przeprowadza się awanse do ligi I;
  - 4.2.2. przeprowadza się spadki z ligi I;
  - 4.2.3. do III liga spada tyle drużyn, aby w lidze pozostało 10 drużyn;
  - 4.2.4. dwa miejsca zajmują mistrzowie lig III województw małopolskiego i podkarpackiego;
  - 4.2.5. ostatnia drużyna, która nie spadła do III ligi rozgrywa turniej barażowy z wicemistrzami lig III województw małopolskiego i podkarpackiego.
- 4.3. Turniej barażowy, o którym mowa w punkcie 4.2.5 jest turniejem jednodniowym, każdy z każdym. Rozgrywa się systemem jak w II lidze. W przypadku rezygnacji z udziału w barażu drużyna nie ma prawa ubiegać się o grę w II lidze po pojawieniu się wolnych miejsc. Miejsce rozegrania turnieju wyznaczy prowadzący rozgrywki na podstawie wyboru najlepszej oferty albo losowania. [Prawo gry w turnieju barażowym ma zawodnik po rozegraniu minimum 4 meczów w rundzie zasadniczej.](#)
- 4.4. W kolejnym sezonie w rozgrywkach uczestniczy 12 drużyn.

### 5. UZUPEŁNIANIE WOLNYCH MIEJSC W LIDZE

- 5.1. Przy pojawieniu się wolnych miejsc ligę uzupełnia się spośród drużyn biorących udział w barażach o II ligę (w kolejności miejsc w turnieju barażowym), a następnie drużyn spadających z II ligi (w kolejności zajętych miejsc na koniec sezonu).

## 6. SPOSÓB PRZEPROWADZANIA ROZGRYWEK

- 6.1. Obowiązuje system dwurundowy – I runda w jednej grupie każdy z każdym, zaś II runda w dwóch grupach (równe lub jedna drużyna więcej w grupie słabszej), z zaliczeniem wyników I rundy.
- 6.1.1. grupa silniejsza (walcząca o awans) o miejsca od 1.-6. dla drużyn, które zajęły najwyższe miejsca po I rundzie;
- 6.1.2. grupa słabsza (walcząca o utrzymanie) o miejsca 7.-12., dla pozostałych drużyn.
- 6.2. Numery dla drużyn do ustalenia terminarza I rundy będą ustalane na podstawie klasyfikacji drużyn za poprzedni sezon. Spadkowiczom przydzielane są najwyższe numery, natomiast numery dla awansujących będą ustalone drogą losowania.
- 6.3. Gospodarzami spotkań w II rundzie są drużyny, które w pierwszej rundzie w meczu pomiędzy tymi samymi drużynami grały na wyjazdach. Ustalenie numerów dla drużyn do ustalenia terminarza II rundy odbywa się według klasyfikacji po I rundzie.
- 6.4. Drużyna składa się z minimum 4, a maksimum 8 zawodników z możliwością gry zawodnika rezerwowego po pierwszej serii gier pojedynczych. Zawodnik rezerwowy musi brać udział w prezentacji.
- 6.5. Mecz składa się z 10 gier, rozgrywanych na 2 stołach w następującej kolejności:
- | Stół 1                | Stół 2                 |
|-----------------------|------------------------|
| 1. Gra pojedyncza A-X | 2. Gra pojedyncza C-W  |
| 3. Gra pojedyncza B-Y | 4. Gra pojedyncza D-Z  |
| 5. Gra podwójna I     | 6. Gra podwójna II     |
| 7. Gra pojedyncza A-Y | 8. Gra pojedyncza C-Z  |
| 9. Gra pojedyncza B-X | 10. Gra pojedyncza D-W |
- 6.6. Nie obowiązuje indywidualny ranking ligowy (ustawienie jest dowolne).
- 6.7. Czas oczekiwania na zawodnika wywołanego do gry wynosi 5 minut. Po tym czasie zawodnik albo para przegrywa grę walkowerem, ale on ani jego drużyna nie tracą prawa do gry w następnych grach.

## 7. SPRAWY FINANSOWE

- 7.1. Koszty udziału drużyn w rozgrywkach ponoszą kluby.
- 7.2. Wpisowe do rozgrywek: 450 zł.
- 7.3. Opłata za przełożenie meczu na inny termin wnoszona przez drużynę wnioskującą: 80 zł (płatna w momencie składania wniosku, a jej brak powoduje nierozpatrywanie przedmiotowej sprawy). Nie dotyczy meczów przekładanych „z urzędu”.
- 7.4. Zasady przekazania miejsca w rozgrywkach określa *Regulaminu PZTS*.
- 7.5. Opłaty za żółte kartki:
- pierwsza 50 zł, druga 100 zł, trzecia i kolejne 150 zł;
  - co trzecia żółta kartka w meczu ligowym powoduje karę dodatkową w postaci odsunięcia od jednego kolejnego meczu w lidze.
- 7.6. Opłaty za czerwone kartki – 150 zł:
- po każdej czerwonej kartce w meczu ligowym zawodnik otrzymuje karę dodatkową odsunięcia od jednego kolejnego meczu w lidze;
  - czerwona kartka otrzymana na ławce rezerwowych – 50 zł (nie powoduje odsunięcia od meczu).
- 7.7. Opłaty ligowe:

- brak wprowadzenia informacji w *systemie ligowym* o przełożeniu meczu – 100 zł za brak informacji o każdym meczu,
  - opóźnione wpisanie wyniku meczu w *systemie ligowym* – 30 zł za dzień za każdy mecz za zwłokę,
  - błędne wpisanie wyniku meczu w *systemie ligowym* – 100 zł za każdy mecz,
  - opóźnione dokonanie korekty błędnie wpisanego wyniku meczu w *systemie ligowym* – 50 zł za każdy mecz za dzień zwłoki,
  - zapis przebiegu meczu na nieregulaminowym protokole – 100 zł każdy mecz,
  - **dodatkowa** opłata niedopisanie zawodnika do *systemu ligowego* – 300 zł za każdego zawodnika (bez stosowania punktu 7.8),
  - brak jednolitych strojów podczas prezentacji i w grach podwójnych – 50 zł,
  - opóźnione dostarczenie protokołu – 30 zł za dzień zwłoki,
  - niedostarczenie protokołu – 400 zł (oraz weryfikacja meczu),
  - zapewnienie sprzętu sportowego innego niż podany w zgłoszeniu – 200 zł,
  - niedopełnienie formalności związanych z obsadą sędziowską – 300 zł.
- 7.8. Opłaty za pierwszy / drugi / trzeci mecz ligowy zweryfikowany jako walkower: 300 zł / 400 zł / 500 zł.
- 7.9. W przypadku, gdy mecz został zweryfikowany jako walkower w następstwie naruszenia *Regulaminu*, w inny sposób niż nieprzybycie na zawody, opłata jest o połowę mniejsza.
- 7.10. Opłaty regulaminowe winny być uregulowane w terminie dziesięciu dni kalendarzowych, chyba że w innym punkcie zapisano inaczej. Za termin ukarania uznaje się:
- w przypadku ukarania kartką – datę jej pokazania (płatne bez decyzji),
  - w pozostałych przypadkach – datę wydania decyzji przez prowadzącego.
- 7.11. Złożenie odwołania nie powoduje wstrzymania biegu sprawy w określonych wyżej terminach.
- 7.12. W przypadku brak wpłaty w regulaminowym terminie drużyna albo zawodnik jest nieuprawniony do gry.

## 8. ODWOŁANIA

- 8.1. Odwołanie, aby było rozpatrywane, musi być złożone na piśmie lub elektronicznie nie później niż 48 godzin po zaistnieniu zdarzenia.
- 8.2. Od decyzji prowadzącego przysługuje odwołanie do Komisji złożonej z przedstawicieli KOZTS i Podkarpackiego Okręgowego Związku Tenisa Stołowego („POZTS”) w I instancji w czasie siedmiu dni kalendarzowych od wydania decyzji przez prowadzącego, następnie *Wydziału Rozgrywek PZTS* w II instancji w czasie siedmiu dni kalendarzowych od wydania decyzji przez Komisję.
- 8.3. Kaucja protestowa wynosi 200 zł. Kaucja nie podlega zwrotowi, jeżeli odwołanie zostanie odrzucone. Aby odwołanie mogło być rozpatrzone, musi zostać wpłacona kaucja.

## 9. WERYFIKACJA

- 9.1. Weryfikacja należy do prowadzącego rozgrywki.
- 9.2. Podstawą do weryfikacji meczu jest protokół z meczu lub jego brak. Druk protokołu dostępny jest na stronie KOZTS.
- 9.3. Gospodarz ma obowiązek dostarczyć prowadzącemu rozgrywki kompletny protokół meczu listownie (decyduje data nadania), elektronicznie albo osobiście w ciągu dwóch dni roboczych od jego rozegrania. Jego niedostarczenie w ww. terminie pociąga za sobą nałożenie opłaty regulaminowej w kwocie określonej w punkcie 7.7. Niedostarczenie w ciągu czternastu dni

kalendaryzacyjnych może skutkować weryfikacją meczu jako walkower na niekorzyść gospodarza.

- 9.4. Powody weryfikacji meczu jako walkower określa *Regulamin PZTS* po dostosowaniu ich do zapisów niniejszego *Regulaminu*.
- 9.5. Powodem weryfikacji meczu jako walkower na niekorzyść gospodarza może być trzeci przypadek braku terminowego wprowadzania informacji do *systemu ligowego*, jeśli wcześniej nałożono dwie kary regulaminowe tego typu na drużynę.

## 10. SPRAWY SĘDZIOWSKIE

- 10.1. Obu sędziów deleguje *Komisja Sędziowska KOZTS* albo odpowiednia komisja *POZTS*, w zależności od miejsca rozgrywania meczu.
- 10.2. Sędziowie nie mogą pełnić żadnej innej funkcji podczas rozgrywania meczu.
- 10.3. Koszty delegacji sędziów pokrywa gospodarz meczu.

## 11. SPRAWY PORZĄDKOWE

- 11.1. Mecze rozgrywane są piłkami plastikowymi, atestowanymi przez Międzynarodową Federacją Tenisa Stołowego („*ITTF*”), oznaczonymi jako „*ITTF Approved*” i znajdującymi się w aktualnym wykazie „*Balls*” w sekcji „*Equipment*”, dostępnym na stronie internetowej *ITTF*. Rodzaj piłek na cały sezon drużyny podają w zgłoszeniu.
- 11.2. Ustala się godzinę rozpoczęcia meczów od 10:00 do 18:00 w soboty, od 11:00 do 16:00 w niedziele i święta a od 18:00 do 19:00 w dni robocze, biorąc pod uwagę możliwość dogodnego dojazdu gości. Inna godzina rozegrania meczu musi zostać zaakceptowana przez prowadzącego rozgrywki oraz drużynę przeciwną.
- 11.3. Brak przy sobie dokumentu ze zdjęciem pozwalającego stwierdzić tożsamość jest podstawą niedopuszczenia do gry. Sędzia zobowiązany jest odnotować w protokole ten fakt.
- 11.4. Przed rozpoczęciem każdego meczu obowiązuje prezentacja i powitanie drużyn.
- 11.5. Warunki gry: sala, w której odbywają się zawody winna posiadać wymiary i oświetlenie zgodne z przepisami i temperaturę minimum 16° C. Jeżeli temperatura nie przekracza 18° C sędzia winien zezwolić na grę w dresach sportowych. Obiekt, w którym odbywają się zawody musi być otwarty minimum 60 minut przed ustaloną godziną meczu, celem umożliwienia rozgrzewki.
- 11.6. Odpowiedzialnym za weryfikację sal jest *KOZTS* albo *POZTS*, w zależności od położenia. Weryfikacji podlega sala pod kątem warunków do gry, takich jak rozmiary pola gry, rodzaj oświetlenia, wyposażenie w sprzęt, stan podłogi, itp.
- 11.7. Przełożenie meczu:
  - 11.7.1. Powołanie do kadry reprezentacji Polski, kadry wojewódzkiej albo udział w *Grand Prix Polski*, *Grand Prix Polski Weteranów* (z ograniczeniem do udziału w dwóch w ciągu sezonu) albo oficjalnych Mistrzostwach Polski, Europy bądź Świata wyłącznie podstawowego zawodnika (tzn. jeden z zawodników posiadających najwięcej występów) drużyny w terminie meczu ligowego albo sytuacja wyjątkowa może być podstawą do przełożenia meczu „z urzędu”. W takim wypadku zainteresowana drużyna składa wniosek poprzez e-mail do prowadzącego rozgrywki co najmniej siedem dni przed pierwotnym terminem, podając imienną listę zawodników albo opisując sytuację, a nowy termin meczu wyznaczy prowadzący rozgrywki.

- 11.7.2. Zmiana terminu meczu w obrębie kolejki może nastąpić najpóźniej siedem dni kalendarzowych przed pierwotnym terminem. O zmianie należy skutecznie powiadomić drużynę gości, sędziego oraz prowadzącego rozgrywki przez e-mail.
- 11.7.3. Drużyna ma prawo prosić w uzasadnionych przypadkach, po wniesieniu opłaty podanej w punkcie 7.3, organ prowadzący rozgrywki o zmianę terminu meczu, ale tylko na termin wcześniejszy od planowanego. Wniosek będzie rozpatrzony, jeżeli wpłynie poprzez e-mail do organu prowadzącego rozgrywki nie później niż siedem dni kalendarzowych przed terminem meczu.
- 11.7.4. Za przełożenie meczu (bez względu na to, czy ustalono nowy termin czy nie) bez wprowadzenia tej informacji do *systemu ligowego* albo brak wprowadzenia informacji o nierozegraniu meczu nakłada się karę finansową w kwocie określonej w punkcie 7.7.
- 11.7.5. Przełożenie meczu bez uzyskania zgody prowadzącego rozgrywki może skutkować weryfikacją meczu jako walkower.
- 11.7.6. Po uzyskaniu zgody na przełożenie meczu gospodarz jest zobowiązany do poinformowania sędziów o tym fakcie. W przypadku niedopełnienia wymogu zobowiązany jest do pokrycia kosztów delegacji sędziowskich w pełnym wymiarze.
- 11.7.7. **Udział zawodnika w meczu w lidze zagranicznej nie może być podstawą przełożenia meczu.**
- 11.8. Weryfikacja meczu jako walkower powoduje nałożenie kary finansowej w kwocie określonej w punkcie 7.8. Weryfikacja trzech meczów jako walkower z powodu nieprzybycia na zawody powoduje wykluczenie drużyny z rozgrywek.
- 11.9. Drużynę wykluczoną bądź wycofaną z rozgrywek traktuje się jako spadkowiczą z danej klasy rozgrywkowej. Drużyna ta nie otrzymuje punktów do współzawodnictwa.
- 11.10. Wypisanie protokołu meczowego bez faktycznego rozegrania meczu powoduje wykluczenie drużyn z rozgrywek z prawem gry w najniższej klasie w następnym sezonie.
- 11.11. Drużyny rozwiązywanej (likwidowanej) nie bierze się pod uwagę w postępowaniu spadkowym. Drużyna ta nie otrzymuje punktów do współzawodnictwa.
- 11.12. W przypadku rozwiązania, wykluczenia bądź wycofania drużyny w trakcie sezonu stosuje się następujące zasady postępowania:
  - 11.12.1. jeżeli nastąpiło to przed rozpoczęciem II rundy, wszystkie jej dotychczasowe wyniki zostają anulowane;
  - 11.12.2. jeżeli nastąpiło to w trakcie II rundy, wyników I rundy nie anuluje się, natomiast wszystkie wyniki meczów II rundy anuluje się.
- 11.13. Osoba wprowadzająca wyniki danej drużyny jest zobowiązana, po meczu rozgrywanym w roli gospodarza, do wprowadzenia szczegółowych wyników meczu w *systemie ligowym*, nie później niż w dniu rozegrania meczu.
- 11.14. W przypadku stwierdzenia rozbieżności z protokołem drużyna powiadamia prowadzącego i wprowadzającego ten wynik, po czym jest on zobligowany do natychmiastowego dokonania korekty. Błędne wpisanie oraz opóźnienie w korekcie wyniku podlega karze regulaminowej.
- 11.15. Zasady badania prawidłowości raketek określają przepisy Międzynarodowej Federacji Tenisa Stołowego („ITTF”).

## 12. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- 12.1. KOZTS może przetwarzać dane osobowe uczestnika zawodów oraz innych związanych z działalnością statutową zgodnie z klauzulą o przetwarzaniu danych osobowych i wizerunku zamieszczoną na stronie internetowej KOZTS pod adresem <https://kozts.pl/rodo> oraz jako

załącznik do niniejszego *Regulaminu*. Przystąpienie do wyżej wymienionych zawodów i wydarzeń oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku zgodnie z polityką opisaną w klauzuli.

### 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 13.1. W rozgrywkach obowiązują przepisy *ITTF* oraz regulaminy *PZTS* i *KOZTS*.
- 13.2. W sprawach nieomówionych w regulaminach stosuje się prawo zwyczajowe.
- 13.3. *KOZTS* zastrzega sobie prawo interpretacji niniejszego *Regulaminu*.
- 13.4. Niniejszy *Regulamin* został zatwierdzony przez Prezydium Zarządu *KOZTS* w dniu 2 sierpnia 2021 roku.



# KLAUZULA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU

## Informacje ogólne

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, poniżej znajdziesz informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych.

## Kto jest administratorem Twoich danych osobowych i wizerunku?

Administratorem Twoich danych osobowych i wizerunku jest Krakowski Okręgowy Związek Tenisa Stołowego z siedzibą w Krakowie, ul. Zarzecze 124A, 30-134 Kraków ("KOZTS" lub "Administrator"). We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych i wizerunku możesz skontaktować się w wybranej przez siebie formie tj.:

na adres e-mail [krakowski@pzts.pl](mailto:krakowski@pzts.pl)

lub w tradycyjnej formie papierowej na adres:

Krakowski Okręgowy Związek Tenisa Stołowego  
ul. Zarzecze 124A, 30-134 Kraków

## Jakie dane osobowe mogą być zbierane przez KOZTS?

W trakcie korzystania z oferowanych przez KOZTS usług możesz przekazywać KOZTS dane osobowe oraz wizerunek w celach statutowych KOZTS.

## W jakim celu i na jakiej podstawie KOZTS przetwarza Twoje dane osobowe?

Dane osobowe, które przekazesz KOZTS będą przetwarzane w celu, w którym zostały przekazane. Przetwarzanie Twoich danych osobowych opierać się będzie na:

- Przesłance zawarcia oraz realizacji umowy, której jesteś stroną. Dotyczy to m.in. wszelkich kwestii związanych z realizacją celów statutowych KOZTS. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym, jeżeli z jakichkolwiek powodów nie będziesz chciał ich przekazać, KOZTS nie będzie w stanie spełnić swoich zobowiązań.
- Niezbędności przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez KOZTS. Wskazana podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych i wizerunku dotyczy wszystkich przypadków, gdy ich przetwarzanie jest uzasadnione z uwagi na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa i ulepszania naszych usług, dla celów statystycznych, jak i prowadzenia marketingu i promocji własnych usług KOZTS.
- Twojej zgodzie. W niektórych przypadkach możesz zostać poproszony o wyrażenie zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych w ściśle określonym celu. W takim przypadku otrzymasz również wszystkie niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych. Powszechnie obowiązujące przepisy prawa mogą zobowiązywać KOZTS także do przetwarzania Twoich danych osobowych dla celów podatkowych i rachunkowych.

## **Komu Twoje dane osobowe są udostępniane?**

Twoje dane osobowe są wykorzystywane do własnego użytku KOZTS. Odbiorcami danych mogą być natomiast podmioty zajmujące się obsługą informatyczną, prawną, księgową lub organizacyjną KOZTS.

Z uwagi na zakres działalności prowadzonej przez KOZTS, a także cel przekazywania danych, Twoje dane osobowe i wizerunek mogą także zostać udostępnione publicznie w związku z realizacją celów statutowych, np. w formie wyników i opisów z zawodów, obsługą kadr wojewódzkich, akcji szkoleniowych lub innych wydarzeń, których KOZTS jest organizatorem oraz statystyk. Twoje dane osobowe mogą być również udostępnione instytucjom i organom państwowym, które są do tego upoważnione na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

## **Jak długo Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez KOZTS?**

W przypadku przetwarzania danych w celu realizacji umowy, Twoje dane osobowe będą przechowywane do czasu wykonania umowy oraz przedawnienia ewentualnych roszczeń, które mogą być podnoszone przez KOZTS lub przeciwko KOZTS, o ile nie istnieją przepisy szczególne określające czas, w którym powinny być przechowywane Twoje dane osobowe.

W przypadku przetwarzania danych osobowych w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez KOZTS lub na podstawie zgody, Twoje dane osobowe będą przechowywane do czasu zgłoszenia sprzeciwu lub wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz przedawnienia roszczeń, które mogą być podnoszone przez KOZTS lub przeciwko KOZTS o ile nie istnieją przepisy szczególne określające czas, w którym powinny być przechowywane dane osobowe.

## **Jakie prawa przysługują Ci w stosunku do Twoich danych osobowych?**

W każdym czasie masz prawo żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, jak również wniesienia skargi do organu nadzorczego.

## **Czy możesz cofnąć zgodę na przetwarzanie Twoich danych osobowych?**

Jeżeli przetwarzanie Twoich danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, możesz ją wycofać w każdym momencie. Odmowa lub wycofanie zgody nie skutkuje negatywnymi konsekwencjami, natomiast wycofanie zgody nie wywiera wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.