



KRAKOWSKI OKRĘGOWY ZWIĄZEK TENISA STOŁOWEGO

ul. Zarzecz 124A, 30-134 Kraków

telefon/faks: 12 638 33 59, e-mail: krakowski@pzts.pl

Bank Pocztowy S.A. 31 1320 1465 2897 8431 2000 0001

NIP: 676-17-36-901 REGON: 003924555 KRS: 0000117108

Kraków 29.07.2010

Regulamin obrad Walnego Zebrania Sprawozdawczego

Krakowskiego Okręgowego Związku Tenisa Stołowego

& 1

Walne zebranie obraduje w oparciu o Statut Krakowskiego Okręgowego Związku Tenisa Stołowego

& 2

W walnym zebraniu biorą udział :

a/ z głosem stanowiącym delegaci wszystkich członków KOZTS wg zasad ustalonych przez Zarząd KOZTS

b/ Z głosem doradczym członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej o ile nie są delegatami członków KOZTS oraz zaproszeni Goście

& 3

Zebranie Sprawozdawcze otwiera Prezes Związku

& 4

Prezes zarządza wybory Przewodniczącego Zebrania oraz Sekretarza

& 5

1. Obradami kieruje Przewodniczący :

a/ Przewodniczący obrad prowadzi dyskusję udzielając uczestnikom Walnego Zebrania głosu według kolejności zgłaszania się.

b/ Przewodniczący zebrania może udzielić głosu gościom zaproszonym na Walne Zebranie Delegatów KOZTS w dowolnym punkcie obrad walnego zebrania.

c/ Za zgodą Walnego Zebrania Delegatów KOZTS dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami obrad łącznie.

d/ Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością przedstawicielom władz KOZTS.

e/ Walne Zebranie Delegatów KOZTS może uchwalić maksymalny czas wystąpienia w dyskusji.

f/ Zgłoszenia do dyskusji powinny być dokonane z podaniem imienia i nazwiska oraz kogo reprezentuje.

g/ Przewodniczący obrad może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała.

2. Przewodniczący obrad ma prawo zwrócić uwagę mówcy, jeśli odbiega od przedmiotu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla przemówień przez Walne Zebranie Delegatów. Nie stosującym się do uwag, przewodniczący może odebrać głos.

3. W sprawach formalnych przewodniczący zebrania udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski dotyczące :

a/ Sposobu obradowania.

b/ Sposobu głosowania.

c/ Głosowania bez dyskusji.

d/ Przerwania dyskusji.

e/ Ograniczenia czasu przemówień.

f/ Zarządzania przerwy w obradach

g/ Kolejności i sposobu uchwalania wniosków.

& 6

1. Po zakończeniu dyskusji, jeżeli temat obrad wymaga podjęcia przez Walne Zebranie Delegatów uchwały, przewodniczący obrad zarządza głosowanie, przestrzegając aby wnioski dalej idące były głosowane w pierwszej kolejności. Poprawki do wniosku głosuje się przed głosowaniem samego wniosku.



KRAKOWSKI OKRĘGOWY ZWIĄZEK TENISA STOŁOWEGO

ul. Zarzecze 124A, 30-134 Kraków

telefon/faks: 12 638 33 59, e-mail: krakowski@pzts.pl

Bank Pocztowy S.A. 31 1320 1465 2897 8431 2000 0001

NIP: 676-17-36-901

REGON: 003924555

KRS: 0000117108

2. Jeżeli zebrani nie postanowią inaczej głosowania odbywają się w sposób jawny.
3. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy delegatów w pierwszym terminie a w drugim bez względu na liczbę obecnych.
4. W głosowaniu oblicza się całość głosów za i przeciw oddanych przez delegatów oraz ilość wstrzymujących się od głosowania. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad. W przypadku poddania pod głosowanie kilku wniosków dotyczących tej samej sprawy za przyjęty wniosek uważa się ten, który uzyskał największą ilość głosów.

& 7

Porządek Walnego Zebrania zaproponowany przez przewodniczącego Zebrania winien być przegłosowany przed przystąpieniem do realizacji jego punktów.

& 8

1. Dla sprawnego przeprowadzenia obrad wybiera się :

a/ Komisję Mandatowo-Skrutacyjną - 2 osoby

b/ Komisję Uchwał i Wniosków - 2 osoby

2. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów. Członek Komisji ma prawo zgłosić do protokołu Komisji swoje odrębne zdanie..

3. Przewodniczący Komisji składają sprawozdania z czynności Komisji oraz przedstawiają bezpośrednie wnioski Walnemu Zebraniu Delegatów KOZTS.

4. Każda Komisja sporządza protokół ze swej działalności, podpisany przez przewodniczącego Komisji i sekretarza. Przewodniczący przekazuje protokół sekretarzowi Walnego Zebrania Delegatów.

& 9

Prawo interpretacji niniejszego regulaminu przysługuje Walnemu Zebraniu.

& 10

1. Z obrad Walnego Zebrania Delegatów sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz obrad.

2. Protokół Walnego Zebrania powinien zawierać datę zgromadzenia, porządek obrad, krótki opis dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu, treść podjętych uchwał. Przy podawaniu treści uchwał należy podać liczbę głosów za i przeciw uchwale oraz liczbę głosów wstrzymujących się od głosowania.

& 11

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad, przewodniczący ogłasza zamknięcie Walnego Zebrania Delegatów KOZTS.